

기숙사 생활안내

(문의 및 정보)

가이드 북



1 기숙사 선발기준 및 위치

기숙사 선발기준

- 내국인 우선선발
 - ※ 장애인, 사회적 배려자(기초생활수급자, 차상위수급자, 한부모가족), 국가유공자, 간사 등
- 일반선발

제15조(입사자격 및 선발기준)

학업에 충실하고 품행이 방정하여 직전학기 성적평균 평점이 3.00 이상인 자로 입사 우선순위는 다음과 같다.

1. 제1순위: 본교 재학생으로 장애인(1~3급), 국민기초생활수급자(조건부수급자제외), 국가유공자(본인 및 자녀) 및 본교에서 지정한 인원으로 서 증빙서류 제출자에 한하여 우선 선발한다.
2. 제2순위: 본교 재학생으로 거리, 성적 등을 점수로 환산하여 종합하여 선발한다.
3. 신입생인 경우에는 입학성적이 50% 이내인 자로 순위별 자격 기준에 따른다.
4. 신청인원에 대한 선발은 아래 지역에 의한 분류로 거리(50%), 성적(50%) 등을 종합하여 선발한다.
5. 입사 대상자 중 벌점(10점)초과자 및 학사경고, 징계처분을 받은 자는 선발에서 제외할 수 있다.

구분	지역명
반경 50km 이내	공주시, 논산군, 금산군, 연기군, 청주시, 옥천군, 청원군
반경 50km 이상	보령시, 서산시, 아산시, 천안시, 당진시, 부여군, 서천군, 예산군, 청양군, 태안군, 홍성군, 제천시, 충주시, 괴산군, 단양군, 보은군, 영동군, 음성군, 진천군, 서울, 부산, 대구, 인천, 울산, 강원, 경남, 경북, 전남, 전북, 제주

※ 직전학기 성적이 3.0이상인자로 신청인원에 대한 선발 상기 지역에 의한 분류로 거리(50%), 성적(50%)등을 종합하여 석차 선발

- 입사신청 제외자
 - 직전학기 기숙사 벌점초과자는 입사를 제한 할 수 있음
 - ※ 기숙사 28조 금지행위 참고
 - 우리대학에서 징계를 받은 자 또는 경찰서등 사회적 사건사고 관련자는 입사를 제한할 수 있음 (불법 취업, 보이스피싱 등)



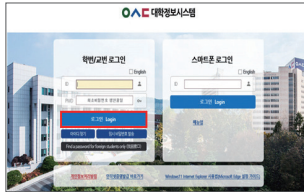
- ※ 국제기숙사
대전광역시 동구 동대전로 171 서캠퍼스 국제기숙사(W3)
- ※ 솔지오기숙사
대전광역시 동구 백룡로 59(자양동) 동캠퍼스 솔지오기숙사
- ※ 청운1숙기숙사
대전광역시 동구 백룡로 59(자양동) 서캠퍼스 청운1숙기숙사
- ※ 청운2숙기숙사
대전광역시 동구 백룡로 59(자양동) 서캠퍼스 W3 옆 청운2숙기숙사

2 신청안내 및 절차

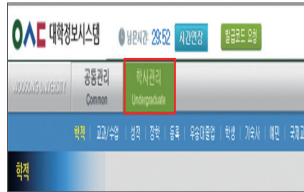
신청절차

- <https://wsinfo.wsu.ac.kr>(클릭) → 로그인후 신청

① 대학정보시스템 로그인



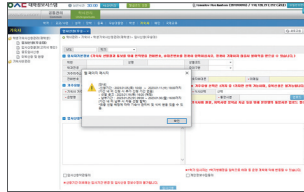
② 학사관리 클릭



③ 학사관리 → 기숙사 클릭

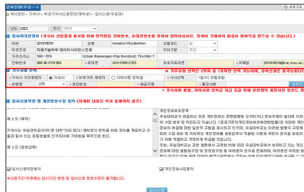


④ 신청화면

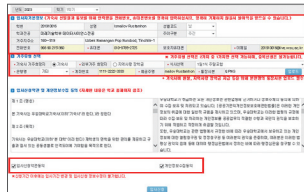


⑤ 신청정보 입력

(개인정보, 기숙사, 은행, 정보수집동의)



⑥ 신청완료 화면



3 기숙사비용 안내

기숙사비용 안내표

기숙사명	호실	1일 관리비(원)
국제기숙사	2인실	5,000
	4인실	4,400
솔저오기숙사	1인실(A동)	6,500
	2인실(B동)	6,500
	2인실(C동)	6,500
	4인실(E동)	6,000
청운1숙	2인실	4,700
청운2숙	4인실	4,400

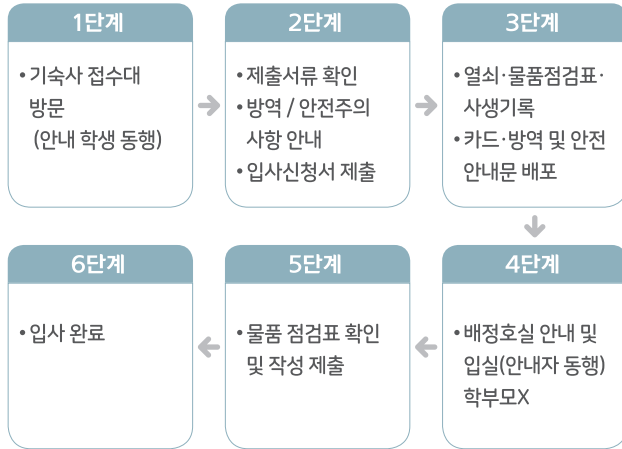
※ 기숙사 비용은 변경될 수 있음

환불기준 안내표

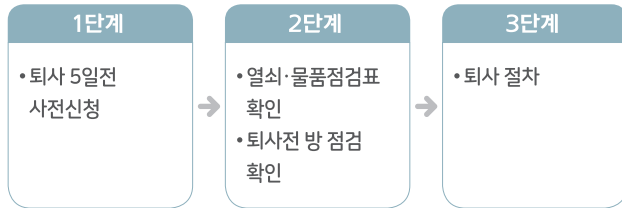
구분	환불내역		
	기간	관리비	식비
자퇴·휴학 취업·질병 징계퇴사 자진퇴사	개강 1일전(입사 포기)	전액	전액
	개강일 ~ 30일 이내	잔여기간의 70%	잔여기간 전액 환불
	개강일 30일 초과 60일 이내	잔여기간의 50%	
	개강일 60일 초과 90일 이내	잔여기간의 25%	
	개강일 90일 초과	환불 불가	
여름/겨울학기 퇴사 시	개강 1일전(입사 포기)	전액	전액
	입사일수 1/3 경과 전	잔여기간의 60%	잔여기간 전액 환불
	입사일수 2/3 경과 전	잔여기간의 30%	
입사일수 2/3 경과 후	환불 불가		
기타사유	·사유 판단 후 환불		

4 기숙사 입사 및 퇴사절차 안내

↳ 입사절차



↳ 퇴사절차



5 기숙사(의무식) 식사이용 안내 (단체식)

구분	단가 / 식	운영시간	비고
솔지오기숙사	1일 3식 제공 4,000원 *의무 1일 1식 2,3식 판매식	조식 07:00 ~ 08:30 (주말 08:00 ~ 09:30) 중식 12:00 ~ 13:00 석식 18:00 ~ 19:00	
청운1숙기숙사	1일 3식 제공 4,000원 *의무 1일 1식 2,3식 판매식	조식 08:00 ~ 09:00 중식 11:30 ~ 13:30 석식 17:30 ~ 19:00	
국제기숙사 청운2숙기숙사	1일 3식 제공 4,000원 *의무 1일 1식 2,3식 판매식	조식 08:00 ~ 09:00 중식 11:30 ~ 13:30 석식 17:30 ~ 19:00	

※ 1일 1식 의무이며 2식 및 3식은 식권 구입 후 취식 가능

6 기숙사 생활수칙(규정)

항목	위 반 사 항	벌점
1	절도행위, 파렴치행위 등 단체생활 부적응자	10점 (퇴사)
2	타인에게 사생증 대어 및 속식제공 행위	
3	사내생활에 지장을 주는 단체 활동 및 주동행위	
4	부착물의 첨부, 광고물, 음란물 등의 무단 전시 배포	
5	일주일 이상의 무단 외박	
6	사내에서의 음주, 도박, 폭력, 흡연행위	
7	사감 및 간사의 지도에 불응하는 행위(1회)	5점
8	애완동물(곤충포함) 반입 및 임대양육	
9	사내의 기물/시설물을 손상(낙서포함) 및 파괴하는 행위	
10	사내 전열기 사용 및 화재 인화물질, 위험물 반입행위	
11	정기/불시점검 불참자	2점
12	무단외박 및 초과 외박자(1회)	
13	시설물의 무단이동 및 가공 등의 행위	
14	고성방가 등 소란/소음을 일으키는 행위	
15	해당 호실의 정리정돈 및 청소 불량자	

※ 벌점기준표

7 기숙사별 주요 전화번호 안내

☎ 주요전화번호

1) 글로벌센터 민원신고 발생시 안내 전화번호

구분	시간	내용
중국권	월~금 09:00 ~ 18:00	☎ 042-629-6628
영어권	월~금 09:00 ~ 18:00	☎ 042-629-6551
중국권	24시간	maxin6688@naver.com
영어권	24시간	ws.support.team@wsu.ac.kr
기숙사	24시간	dormitory@wsu.ac.kr (기숙사 공용이메일)

2) 국제기숙사 주요 전화번호

주소 : 대전광역시 동구 동대전로 171 서캠퍼스 국제기숙사 (W3)

구분	시간	내용
관리실	08:00~24:00	☎ 042-629-6130 / ☎ 042-629-6655
고장/민원	08:00~24:00	☎ 042-629-6655
영어민원	08:00~24:00	☎ 042-629-6651
중국민원	08:00~24:00	☎ 042-629-6656
비상연락	08:00~24:00	☎ 042-629-6655 / ☎ 042-629-6228
심야순찰	24:00~08:00	☎ 042-629-6655
기숙사 불편사항	24시간	dormitory@wsu.ac.kr (기숙사 공용이메일)

3) 솔지오기숙사 주요 전화번호

주소 : 대전광역시 동구 백룡로 59(자양동) 동캠퍼스 솔지오기숙사

구분	시간	내용
관리실	09:00~24:00	☎ 042-630-9969 / ☎ 042-630-9968
고장/민원	08:00~24:00	☎ 042-629-9969
비상연락	08:00~24:00	☎ 042-629-9969
심야순찰	18:00~09:00	☎ 042-630-9226
기숙사 불편사항	24시간	solgeo@solbridge.ac.kr (솔지오기숙사 공용이메일)

4) 내국인기숙사

구분	시간	내용
관리실	08:00~24:00	☎ 042-629-6542 / ☎ 042-629-6541
고장/민원	08:00~24:00	☎ 042-629-6655
비상연락	08:00~24:00	☎ 042-629-6655
심야순찰	24:00~08:00	☎ 042-629-6541
기숙사 불편사항	24시간	dormitory@wsu.ac.kr (기숙사 공용이메일)

5) 교내주요기관

구분	전화번호	위치
종합상황실	☎ 042-630-9696	보건의료
재난안전실	☎ 042-629-4718 / 6228	국제기숙사 1층
유학생지원팀	☎ 042-629-6628(중국) / 6551(타국)	국제기숙사 1층

6) 외부의료기관

구분	전화번호	위치
충남대학교 응급실	☎ 042-280-8129	대전 중구 문화로 282
성모병원 응급의료센터	☎ 042-220-9119	대전 중구 대흥로 64
대전한국병원 응급실	☎ 042-606-1119	대전 동구 동서대로 1672
대전 선병원 응급실	☎ 042-220-8129	대전 중구 목중로 29

8 기숙사별 편의시설

📍 국제기숙사



국제기숙사 체력단련실



국제기숙사 상담실



국제기숙사 심장제세동기



국제기숙사 1층 무인복합기



국제기숙사 자율학습실



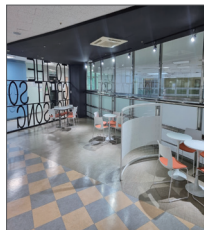
국제기숙사 식당



국제기숙사 지하1층 편의점



국제기숙사 컴퓨터실

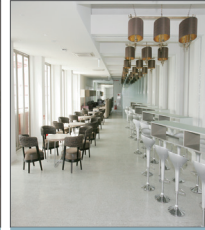


국제기숙사 휴게실

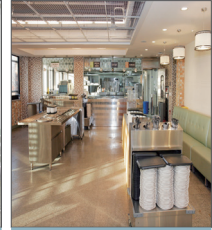
📍 솔지오기숙사



솔지오기숙사 공용주방



솔지오기숙사 솔카페



솔지오기숙사 식당



솔지오기숙사 다목적실/기도실



솔지오기숙사 도서관/학습실



솔지오기숙사 미팅룸



솔지오기숙사 세탁실



솔지오기숙사 무인복합기



솔지오기숙사 심장제세동기



9 기숙사 생활안내

↳ 업무안내

1) 관리실 주요업무

- 입 / 퇴사, 생활 지원 등 각종 문의 / 분실, 습득물 접수
- 각 출입문 및 외곽 보안관리 / 시설점검
- 각종 민원 및 질의응대 / 택배, 우편 관리
- 응급환자 대응, 각종 고장접수 및 대응, 안전사고 예방교육 및 안전사고 신속대응

↳ 각종 편의시설

1) 컴퓨터실 / 휴게실 / 무인복합기

- 24시간 개방 / 기숙사 사생만 사용 가능
- 컴퓨터, CUBE(무인자동복합기) 비치
- CUBE (무인자동복합기)
인쇄, 스캔, 복사, 팩스 사용 가능, 동전 / 지폐 / 신용카드 사용가능
- CUBE 고장문의 : 1688-5667
※ 큐브고객센터 상담기간 : 주중 오전 8시 30분 ~ 오후 5시, 주중 점심시간 (12 ~ 1시), 주말 및 공휴일 제외

2) 독서실

- 23시까지 개방
※ 기숙사상황에 따라 사용이 제한될수 있음

3) 휴게실

- 23시까지 개방

4) 체력단련실

- 신장 / 체중 계측기, 각종 운동기구
- 내부에서는 반드시 전용 운동화 착용
※ 기숙사상황에 따라 사용이 제한될수 있음

5) 공동주방

- 국제기숙사 지하 1층 인덕션, 전자레인지 등 비치
- 솔지오기숙사 크론톤빌 2층
- 이용시간 : 오후 6시 ~ 오후 11시 00분
※ 화재 방지를 위해 조리 중에는 반드시 자리를 지켜야 함
※ 부재 시 벌점이 부과 됨

6) 세탁실 - 다리미실

- 카드세탁기, 카드건조기 비치
※ 카드 발급(1,000원) 후 세탁비용을 충전해서 사용
※ 카드 및 미사용 금액 환불 시 계좌번호를 카드 뒷면에 적은 후 카드 반환기에 투입(국내은행 계좌만 가능)
※ 카드 발급기 및 반환기는 1층에 위치
- 세탁기 / 건조기 고장 문의 : 1544-0419
- 정량의 세제 사용(수질 오염 방지)
- 세탁기를 이용한 운동화 세탁은 금지
- 다리미 사용신청후 사용후 즉시 반납(사용 후 반드시 전원 차단)

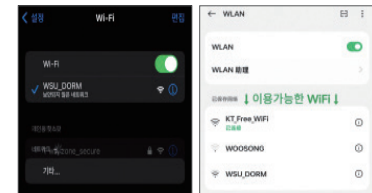
↳ 생활 안내

1) 기숙사 출입 가능시간

- 출입카드로 출입 (23시까지 개방)
※ **외부인 출입 절대금지 (퇴사사유)**
※ 본교 다른 기숙사에 거주하는 학생도 외부인으로 간주됨

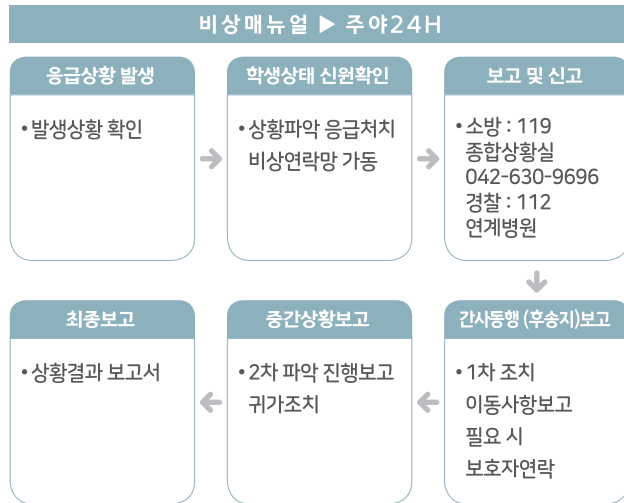
2) 무선 인터넷

- WIFI 설정에서 무선 네트워크(SSID) WSU_DORM 선택



3) 응급치료 등 보건 관련

- 간단한 상비약 기숙사 관리실에 비치
- 응급상황시 주변 병원 전화번호
 - ▶ 충남대학교 응급실 (042-280-8129)
 - ▶ 성모병원 응급의료센터 (042-220-9119)
 - ▶ 대한한국병원 응급실 (042-606-1119)
 - ▶ 선병원 응급실 (042-220-8129)



< 기숙사 안전관리 비상대응 체계도 >

4) 응급환자 발생시 행동 요령

- 주위에 응급환자가 발생했을 때에는 관리실이나 비상대처간사, 상황실에 신속히 연락하여 적절한 조치를 받아야 함
- 상황에 따라 119 또는 경찰에 신고하여 조치를 취해야 함
- 자동심장제세동기(AED) 설치 위치 : 여자동 1층 정수기옆 벽면

5) 소방안전교육 및 각종안전 훈련

- 학기중 1~2회 실시 예정
- 안전한 기숙사 생활을 위해 반드시 참석해야 함
- 불참 시 벌점부과

📌 꼭 알아두어야 할 사항

1) 외부인 투숙 금지 (적발시 퇴사)

2) 공지사항 확인 의무

- 모든 사생에게는 기숙사의 공지사항을 확인해야 할 의무가 있음
- 안내방송, 게시판, 엘리베이터, 홈페이지 등의 게시물을 반드시 확인
- 규칙 / 공지사항을 숙지하지 않아 불이익을 받는 일이 없도록 주의

3) 사실 내 전열기구 사용금지

- 화재 등 안전사고 방지를 위해 사실 내부에서는 전열기구의 소지 및 사용이 엄격히 금지됨 (위반할 경우 벌점 혹은 퇴사 사유)
 - ▶ 절대불가 항목 : 전열기(전기히터, 전기장판, 전기방석, 전기담요 등), 조리기구(전기밥솥, 커피 포트, 슬로우쿠커, 휴대용 가스레인지), 인화물(성냥, 양초), 기타(다리미, 가열식 가슴기 등)
- 공용주방에서도 전열기구 사용은 절대 불가
- 전열기구를 사용하지 않고 소지하고 있는 것만으로도 벌점퇴사의 사유가 됨

4) 기숙사 시설물 및 비품 사용

- 사실 내의 모든 비품은 임의로 옮기거나 변형할 수 없으며 분실 / 파손 시 배상해야 함
- 다리미 등 대여 비품은 반드시 사용법에 따라 사용후 즉시 반납해야 함

5) 각종 소음 방지

- 주변에 피해가 가지 않도록 소음 발생에 최대한 주의
- 사실에서 음향기기 사용시에는 이어폰이나 헤드셋 이용
- 휴게실, 컴퓨터실 등 공용공간에서의 통화는 자제

6) 전관 금주 / 금연

- 기숙사는 전관 금주 / 금연 (위반 시 벌점 부과 및 퇴사 조치될 수 있음)
- 주류반입 및 소지도 위반사항

7) 화재경보 비화재 작동의 주의 (아래의 경우 화재가 아님에도 화재경보 작동할 수 있음)

- 과도한 수증기(모기약 등의 분사형 스프레이, 샤워 후 수증기 등)에 주의할 것
- 일시적 온도상승(과도한 드라이기, 고데기 사용 등)에 주의할 것
- 일시적 미세먼지 증가 등에 주의할 것
- 화재 경보 작동 이후 실제 화재 확인 여부는 안전을 위해 중요한 과정으로, 야간 / 주말에도 확인점검시에는 기숙사생은 해당 과정에 적극 협조해야 함
- 기타 소방점검 시에는 사전에 안내하여 경보에 동요되는 일이 없도록 안내방송으로 안내

📌 비상시 행동요령

1) 기숙사내 방화설비 및 비상대피도

- 소화기 : 복도, 공용공간 등 건물 곳곳에 분말소화기 비치
- 연기감지기 : 각 기숙사 사실 내
- 화재가 감지되면 자동으로 스프링클러 작동
- 비상대피로는 각 층 복도에 붙어 있으며 반드시 숙지해야 함
- 화재가 발생하면 녹색 비상구 표시를 따라 계단을 통해 대피해야 하며 엘리베이터는 절대 사용금지(정전시 멈출 수 있음)
- 화재 시 탈출 기구인 완강기는 3층 이상인 각 층 복도 끝에 있음
- 기숙사 소방안전교육 및 대피훈련에 반드시 참여해야 함

2) 화재발생 시 대처 요령

가) 화재 발생 통보

- 발견 즉시 주변에 화재 사실을 알리기 위해 “불이야” 라고 외침
- 인근 소화전의 발신기 스위치를 눌러 화재발생을 주위에 알림

- 인근 소화기 및 소화전을 사용하여 최대한 신속히 불을 끄
- 휴대폰을 사용하여 신속히 화재발생장소, 화재종류 등을 종합상황실 또는 119(소방서)에 신고 (내선 042-630-9696), 관리실(042-629-6228/665)에 통보
- 초기 소화 실패 및 대응 어려울시 즉시 대피안내 및 신속대피

나) 긴급대피 요령

- 평소 2개 이상의 비상대피로와 대피요령을 숙지하여 둘 것
- 화재시에는 당황하지 말고 침착하게 비상구로 대피
- 연기는 위쪽으로 이동하는 특성이 있으므로 물에 적신 수건 등을 이용하여 코를 막고, 손으로 벽을 짚고 낮은 자세로 대피
- 엘리베이터는 정전시 멈출 수 있으므로 절대 사용 금지

다) 평상시 화재 예방요령

- 기숙사 건물 내 절대 금연(화장실, 휴게실, 베란다 등 포함)
- 전기기구를 사용하지 않을 경우 스위치 끄고 플러그를 뽑아둘 것
- 난방기구 및 조리용 전열기구는 절대 사용 금지
- 규격미달 전기기계기구 등 사용 금지 (『전』, 『검』, 『KS』마크 확인)
- 평상시 소화기 사용법 등을 익혀 유사시에 사용
- 기숙사 내 가연성, 인화성 물질 취급 금지

10 이럴땐 이렇게



기숙사 응급상황
사고 및 환자 발생 시 대처요령

open

현장조치 및 대응

- ※ 사고 및 환자신고 접수
 - > 119신고 및 근무자 현장발동
 - > 비상연락망 가동
 - > 응급처치 및 병원이송 (병원 이송시 근무자 동행)
 - > 입원치료, 복귀

next

사고 및 환자신고

- ※ 응급신고 119
- ※ 우송대학교 상황실 042-630-9696
- ※ 국제기숙사 /정운2숙 042-629-6655
- ※ 정운1숙 042-629-6541
- ※ 솔지오 기숙사 042-630-9226

next

보험 등 후속처리

- ※ 응급상황보고서 작성 및 결과보고
- ※ 유학생 치료비 보험 청구

end



기숙사 민원안내
민원사항 발생 시 대처요령

open

민원사항 해결 절차

- ※ 민원사항 접수
 - > 민원내용 및 대응 계획
 - > 민원사항 해결방안 마련
 - > 진행사항 및 조치결과 안내

next

각종 민원사항 접수

- ※ 국제기숙사, 정운2숙 042-629-6655/6130
- ※ 정운1숙 042-629-6541/6542
- ※ 솔지오기숙사 042-630-9969/9968
- ※ 기숙사 E-mail
 - dormitory@wsu.ac.kr (정운1숙, 정운2숙, 국제기숙사)
 - solgeo@solbridge.ac.kr (솔지오 기숙사)

end

결과보고 및 후속조치

- ※ 민원내용과 조치사항 결과보고
- ※ 후속조치를 통한 학생보호 및 재발방지 대책 계획

end



기숙사 시설물관리
고장 및 파손 발생 시 대처요령

open

시설물 수리 절차

- ※ 시설물 고장, 파손신고 접수
 - > 고장, 파손 상태 파악
 - > 고장, 파손 중지 및 현장대응 (방송 및 개별공지)
 - > 수리일정, 진행상황 공지 (방송 및 개별공지)

next

시설물 고장 접수

전기, 난방, 배수, 화장실 등

- ※ 국제기숙사, 정운2숙 042-629-6655/6130
- ※ 정운1숙 042-629-6541/6542
- ※ 솔지오 기숙사 042-630-9969/9968
- ※ 기숙사 E-mail
 - dormitory@wsu.ac.kr
 - solgeo@solbridge.ac.kr (솔지오 기숙사)

next

결과보고 및 후속조치

- ※ 시설물 수리 진행상황 및 수리완료 시 결과보고
- ※ 민원해결 후 지속적 관리를 통한 재고장 방지

end



기숙사 화재발생
신고 및 대처요령

open

119에 즉시 신고
뱀 등갑상황심, 관리실에 신고

119

- ※ 출구전용 계층 시 소화전 및 소화기용 사용하며 전화하기
- ※ 042-629-6655 (기숙사 관리실)
- ※ 042-630-9696 (우송대학교 상황실)

next



발견 즉시 주변에 알리고 신속하게 대피한다!

next

화재 시 지켜야 할 사항

- ※ 엘리베이터는 정전 시 멈출 수 있으므로 절대 사용 금지
- ※ 당황하지 않고 침착하게 비상구로 대피
- ※ 아래등으로 대피가 어려울 경우 옥상으로 대피
- ※ 물에 적신 수건등으로 코와 입을 막고 낮은 자세로 대피


end

11 꼭! 지켜주세요

<p>기숙사 금지행동 방갈 및 반입금지 물품</p> <p>open</p>	<p>적발 시 즉시 퇴사!</p> <p>절도, 타인에게 음식 제공, 단체 활동 및 중독 행위, 일주일 이상 무단인박, 광고된 음란물의 무단 전시 및 배포, 기숙사 내 음주, 도박, 폭력, 흡연</p> <p>* 이외 자세한 방정항목은 오송대학교 기숙사 홈페이지 참조</p> <p>next</p>
<p>반입금지 물품</p> <p>* 전열기구 및 조리기구 전기장판, 전자레인지, 전기포트, 다리미, 선풍기, 전기포트, 전가난로, 가스버너, 전기밥솥, 제빵집기, 전기방석 등</p> <p>* 반입 및 사용 적발 시 압수 및 벌점부여</p> <p>next</p>	<p>시설물 파손 규정</p> <p>시설 내 모든 시설물(의자, 책상, 유리 등)은 임의로 옮기거나 변형할 수 없으며 분실, 파손 시 수리 및 원상복구 비용을 배상해야 합니다.</p> <p>end</p>
<p>기숙사 캠페인 학생탈조 캠페인</p> <p>open</p>	<p>쓰레기 분리수거 하기</p> <p>일반/음식물/병/캔/플라스틱/종이 등 각종 기숙사 내 쓰레기를 잘 구분하여 버리기.</p> <p>* 화재의 위험이 있는 인화성 물질은 반입 금지이며 쓰레기통에 절대 버리지 마세요.</p> <p>next</p>
<p>주 1회 방 청소하기</p> <p>호흡기 질환 예방 및 정결한 생활하기</p> <p>next</p>	<p>공용공간, 공용물품 깨끗하게 사용하기</p> <p>* 공용공간 (자율학습실, 공용주방, 세탁실, 샤워실, 로비 등) * 공용물품 (세탁기, 냉장고, 리모컨 등)</p> <p>* 기숙사 학생 모두가 사용하는 것입니다. 사용 후 정관정돈을 잘 합니다.</p> <p>end</p>



기숙사 생활안내
(문의 및 정보)
가이드 북

 우송대학교
WOODSONG UNIVERSITY

