# 宿舍退宿申请书

▶ 退宿者个人信息

| 学　号 | 学　科 | 学 年 | 姓　名 | 联系方式 | 宿舍名称 | 房间号 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

※ 申请退宿时，需在确定退宿 5 天之前到管理室填写申请书。退宿当天，需返还公共物品(房卡及钥匙)并在房间检查后进行退宿。

☞ 退宿时，原房间应恢复原状。

☞ 退宿后，在房间或宿舍内不得留下任何个人物品。

- 同学们要在退宿前5天填写退宿申请书,明确填写退宿理由。退宿前5天要填写申请书，并得到食堂营养师的签字。(食堂营养师未签字时不可退还宿舍费)
- 未接受退宿检查，或擅自退宿时，食宿费将不予退还，且下学期将被限制入宿。
- 退宿的学生必须填写联系信息，并获得宿舍管理室的签名确认。

如果违反上述规定，退费可能会受到限制。

※ 外部居住时，请提交外部居住房屋合同复印件(如果是他人合同，请填写与他人为何关系)

| 退宿理由 | 联系方式 | 外部居住地址 | 宿舍管理室干事确认 | 食堂 |
|---|---|---|---|---|
| | 邮箱:<br><br>手机号码: | | | |

由于上述原因，我要申请离开宿舍。

申请日期 : 20　　年　　月　　日

退宿日期 : 20　　年　　月　　日

申请人 :　　(签字)

新生(确认者) :　　(签字)

※ 新生需要sam kang教授的咨询签名

又松大学 宿舍