

기숙사 상황별 안내사항

우송대학교
기숙사



기숙사 금지행위



※ 적발 시 즉시 퇴사!

(이외 자세한 벌점항목은 기숙사 홈페이지 참고)

- 절도, 파렴치행위 등 단체생활 부적응
- 타인에게 사생증 대여 및 숙식 제공
- 사내생활에 지장을 주는 단체 활동 및 주동행위
- 광고물·음란물 무단 전시 배포
- 일주일 이상 무단외박
- 기숙사 내 음주·흡연·도박·마약·폭력



반입 금지 물품

※ 적발 시 압수 및 벌점부여

(이외 자세한 벌점항목은 기숙사 홈페이지 참고)

· 전열기구 및 조리기구

전기장판, 전자레인지, 전기포트, 다리미, 선풍기,
전기포트, 전기난로, 가스버너, 전기밥솥,
계란찜기, 전기방석 등



시설물 파손 규정

기숙사 내 모든 시설물(의자, 책상, 유리 등)은
임의로 옮기거나 변경할 수 없으며 **분실·파손 시
수리 및 원상복구 비용을 배상**해야 함



사고 및 환자 발생 시 신고 방법

※ 사고 및 환자 신고

- 응급 신고 119
- 상황실 ☎ 042-630-9696
- 기숙사 관리실 ☎

042- 629-6655/6130 (국제기숙사&청운2숙)

042-629-6542 (청운1숙)

042-630-9969 (솔지오기숙사)



화재 발생 시

※ 발견 즉시 주변에 알리고 신속히 대피 !!

1. 119 즉시 신고
2. 관리실 및 종합상황실 신고
3. 초기진화 가능 시
소화전 및 소화기 사용해 진화 작업

- 기숙사 관리실 ☎
042-629-6655/6130 (국제기숙사&청운2숙)
042-629-6542 (청운1숙)
042-630-9969 (솔지오기숙사)

- 종합상황실 ☎
042-630-9696 (우송대학교 상황실)



화재 발생 시

※ 화재 시 지켜야 할 사항

- 엘리베이터 사용 금지
- 침착하게 비상구로 대피
- 아래층 대피가 어려운 경우 옥상으로 대피
- 물에 적신 수건 등으로 코와 입을 막고 낮은 자세로 대피



각종 민원사항 접수

※ 민원 접수처

· 기숙사 관리실 ☎

042- 629-6655/6130 (국제기숙사&청운2숙)

042-629-6542 (청운1숙)

042-630-9969 (솔지오기숙사)

· 기숙사 이메일

wsudorm2@wsu.ac.kr (청운1숙·2숙&국제기숙사)

solgeo@solbridge.ac.kr (솔지오기숙사)



시설물 고장 신고

※ 민원 접수처

· 시설물 고장 접수방법

우송대학교 기숙사 홈페이지 > 커뮤니티 >

고장, 수리접수 > 신청하기

· 기숙사 관리실 ☎

042-629-6655/6130 (국제기숙사&청운2숙)

042-629-6542 (청운1숙)

042-630-9969 (솔지오기숙사)



시설물 점검(입사시)

※ 기숙사 입퇴사 시 호실 사진촬영 필수 (입퇴사 전후 비교 사진 촬영)

1. 기숙사 관리실 방문 후 입사원서 및 서약서 작성
2. 입사신청서 제출
3. 배정 호실 안내 및 카드·열쇠 배부
4. 간사와 동행하여 배정 호실 시설물 점검
(시설물 점검 시 방 사진 촬영)
5. 시설물 점검표 제출 후 입사완료



시설물 점검(퇴사시)

※ 퇴사는 반드시 5일전 관리실 방문하여 신청서 작성 !!

1. 퇴사 **5일 전** 기숙사 관리실 방문하여 퇴사신청서 작성
2. 퇴사 당일 관리실 방문하여 카드·열쇠 반납
3. 간사와 동행하여 배정 호실 시설물 점검
(시설물 점검 시 방 사진 촬영)
4. 시설물 이상여부 확인 후 퇴사가능



기타 기숙사 관련 문의사항은 언제든 관리실로 연락 바랍니다

공용공간·공용시설·공용물품은
깨끗하게 사용 부탁드립니다

우송대학교
기숙사

