

# 宿舍注意事项公告

又松大学  
宿舍



## 宿舍禁止行为



### ※ 如果被发现退宿处理!

(除此之外详细的扣分项目和情况请参考宿舍官网)

- 偷窃，无耻行为等不符合集体生活的行为。
- 向他人租借学生证件及提供食宿。
- 影响宿舍内部生活的团体活动及引导行为。
- 传播和发散广告、淫秽物。
- 一周以上无端外宿。
- 宿舍内饮酒、吸烟、赌博、吸毒、暴力。



## 禁止携带的物品

### ※ 如果被发现将进行没收并扣分

(除此之外详细的扣分项目和情况请参考宿舍官网)

#### · 电热器具和炊具

电热毯、微波炉、电热水壶、熨斗、电风扇、电磁炉、煤气灶、电饭锅、蒸蛋器、加热坐垫等。



## 设施物品损坏规定

宿舍内所有设施(椅子、桌子、玻璃等)不得随意搬动或变更，如发生遗失、损坏等情况应赔偿修理费用及修复费用。



## 发生事故及出现病患时的紧急处理方法

### ※ 事故及病患申报

- 紧急报警 119
- 情况室 ☎ 042-630-9696
- 宿舍管理室 ☎

042-629-6655/6130 (国际宿舍&青云2宿)

042-629-6542 (青云1宿)

042-630-9969 (商学院宿舍)



## 发生火灾时



### ※ 发现火灾后立即告知周围人员并迅速撤离!!

1. 立即拨打119报警
2. 立刻告知管理室和中央情况室。
3. 火情较小可控的情况下，使用消防栓和灭火器进行灭火宿舍管理室。

#### · 宿舍管理室 ☎

042-629-6655/6130 (国际宿舍&青云2宿)

042-629-6542 (青云1宿)

042-630-9969 (商学院宿舍)

#### · 中央情况室 ☎

042-630-9696 (又松大学情况室)



## 发生火灾时

### ※ 火灾时的遵守事项

- 禁止使用电梯。
- 保持冷静，有秩序的躲到安全出口。
- 如发现无法下楼躲避，请立即去往楼顶。
- 用湿毛巾捂住口鼻，使身体贴近地面撤离。



## 投诉事项

### ※ 民愿受理处

- 宿舍管理室 ☎  
042-629-6655/6130 (国际宿舍&青云2宿)  
042-629-6542 (青云1宿)  
042-630-9969 (商学院宿舍)
- 宿舍邮箱  
wsudorm2@wsu.ac.kr (青云1·2宿/国际宿舍)  
solgeo@solbridge.ac.kr (商学院宿舍)



## 设施故障报修

### ※ 民愿受理处

- 设施故障报修方法  
又松大学宿舍官网 > 社区 > 设施故障维修受理  
> 申请宿舍管理室
- 宿舍管理室 ☎  
042-629-6655/6130 (国际宿舍&青云2宿)  
042-629-6542 (青云1宿)  
042-630-9969 (商学院宿舍)



## 设施检查 (入宿)

### ※ 宿舍入宿、退宿时会进行拍照 (并对入宿、退宿时的宿舍照片进行比较)

1. 到宿舍管理室填写入宿申请书及合约书。
2. 提交入宿申请书。
3. 分配房间后发放门卡、钥匙。
4. 与宿管同行，检查房间设施。  
(检查设施时拍摄房间照片)
5. 提交设施检查表后入宿完成。



## 设施检查 (退宿)

### ※ 必须在退宿前五天到管理室填写退宿申请书

1. 退宿前五天到宿舍管理室填写退宿申请书。
2. 退宿当天，到管理室归还门卡和钥匙。
3. 与宿管同行，检查房间设施  
(检查设施时拍摄房间照片)
4. 确认设施有无异常后方可退宿。



## 如有其他宿舍相关事 宜请随时联系管理室

请随时保持公用空间、公共设施、公用物品的卫生。

又松大学  
宿舍

